**Standardy ochrony małoletnich**

**w szkole**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH** | **WSKAŹNIKI** |
| **1.** | **Bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi i samymi małoletnimi** | |
|  | Określone są zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników jednostki z małoletnimi wskazujące, jakie zachowania w szkole są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnimi. Na takiej samej zasadzie określono relacje między samymi małoletnimi. | Określono:  **1.1.** Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnimi.  **1.2.** Zasady bezpiecznych relacji na linii małoletni – małoletni. |
| **2.** | **Procedury interwencji i osoby odpowiedzialne** | |
|  | W szkole istnieje procedura opisująca krok po kroku, jak i komu zgłaszać podejrzenie krzywdzenia dziecka oraz w jaki sposób podejmowana jest decyzja o interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci. Jasne wytyczne nie tylko w przejrzysty sposób regulują działania pracowników i całego personelu, ale pozwalają też uniknąć rozproszenia odpowiedzialności, wspierają uważność na dobrostan dziecka i zmniejszają ryzyko wynikające z sytuacji, w której niezgłoszenie niepokojących sygnałów może doprowadzić do dalszego krzywdzenia dziecka lub wręcz przyczynić się do jego śmierci. | **2.1.** Zarówno pracownicy, jak i małoletni wiedzą, kogo należy poinformować o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.  **2.2.** W jednostce opracowano procedurę określającą krok po kroku, jakie działanie należy  podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony  pracowników, dorosłych, członków rodziny, rówieśników i osób trzecich.  **2.3.** Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się  Interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum  interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi.  **2.4.** W widocznym miejscu w jednostce wyeksponowane są informacje dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.  **2.5.** W jednostce opracowano procedurę składania zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.  **2.6.** W jednostce opracowano procedurę zawiadamiania sądu rodzinnego o wgląd w sytuacje małoletniego.  **2.7.** W jednostce dyrektor wyznaczył:   * osoby odpowiedzialne za przygotowanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, * osoby odpowiedzialne za przygotowanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego, * osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty”. |
| **3.** | **Dokumentacja** | |
|  | Dyrektor określił sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. | **3.1.** Opracowany jest model zbierania i dokumentowania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.  **3.2.** Ustalone są zasady przechowywania. |
| 4. | **Monitoring standardów** | |
|  | Standardy są w szkole „żywym” dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizowanym, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. Zwiększa to zaangażowanie i poczucie odpowiedzialności personelu, ponieważ umożliwia pracownikom sprawdzanie stopnia znajomości zasad i procedur, a także pozwala rozstrzygnąć ewentualne niejasności czy niespójności w regulacjach wprowadzonych w szkole. Szkoła ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. | **4.1**. Szkoła określiła zasady przeglądu i aktualizacji standardów.  **4.2.** W jednostce na bieżąco prowadzi się analizę standardów ochrony małoletnich, a wnioski i rekomendacje zawarte są w sprawozdaniu.  **4.3.**  Sprawozdanie z realizacji standardów ochrony małoletnich w jednostce jest opracowywane co najmniej raz na 2 lata.  **4.4.** W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, małoletnich i ich rodziców (opiekunów).  **4.5.** Na bazie sprawozdania aktualizowane są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich.  **4.6.** Osobą odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, której rola, zadania oraz kwalifikacje są jasno określone jest dyrektor szkoły.  **4.7.** W sposób przyjęty w danej instytucji podano do wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tą osobą wraz z informacją jak się  z nią skontaktować. |
| **5.** | **Upowszechnianie standardów** | |
|  | Szkoła ustaliła zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.  *„Standardy sporządza się, mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez osoby małoletnie”*  *„Podmioty (…) udostępniają standardy na swojej stronie internetowej oraz wywieszają w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji zupełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich.”* | **5.1.** Tekst standardów ochrony małoletnich i dokumentów związanych z ochroną małoletnich (politykę i procedury) został opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz jest dostępny w widocznym miejscu w jej siedzibie.  **5.2.** Standardy są szeroko promowane wśród pracowników, rodziców (opiekunów) i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców, np. opracowana jest wersja Polityki w formie  zrozumiałej dla małoletnich. |
| **6.** | **Bezpieczny dostęp do Internetu** | |
|  | Szkoła ustaliła:   * zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, * zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet. | **6.1.** Ustalono zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet.  **6.2.** Ustalono zasady ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet. |
| **7.** | **Edukacja i osoby odpowiedzialne** | |
|  | Dyrektor określił zakres kompetencji osób odpowiedzialnych za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności. | **7.1.** Wskazano osoby odpowiedzialne za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich.  **7.2**. Ustalono plan szkoleniowo-edukacyjny.  **7.3.** Pracownicy jednostki posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów  krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych.  **7.4.** Przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich.  **7.5.** Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał stosowne oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania. |

**Biorąc pod uwagę specyfikę jednostki oświatowej proponuje się dodatkowe standardy ochrony małoletnich**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.P.** | **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH** | **WSKAŹNIKI** |
| **8.** | **Zasady bezpiecznej rekrutacji** | |
|  | Realizacja tego standardu oznacza, że poprzez wprowadzenie w instytucji zasad bezpiecznej rekrutacji podjęto odpowiednie kroki, by minimalizować ryzyko krzywdzenia dziecka, wynikające z okoliczności sprzyjających potencjalnym sprawcom: słabej kontroli, dostępności i możliwości. Przyjęcie tego standardu wskazuje również, że wszystkie osoby pracujące z dziećmi lub działające na ich rzecz mają dostęp do szkoleń, które są pomocne w zdobyciu kompetencji niezbędnych do zapewnienia dzieciom ochrony i przeciwdziałania zagrożeniom. Wdrożenie tego standardu jest ponadto sygnałem, że w instytucji zatrudniono przygotowany merytorycznie i sprawdzony personel, a dzieci i opiekunowie mają możliwość poszerzenia swojej wiedzy na temat ochrony przed krzywdzeniem. | **8.1**. Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.  **8.2.** Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, praktykancie, wolontariuszu informacje z Krajowego Rejestru Karnego.  **8.3.** Jednostka uzyskała o każdym nauczycielu informacje z Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych.  **8.4** Jednostka uzyskała o każdym pracowniku, w tym obcokrajowcu informacje z rejestrów karalności państw trzecich w zakresie określonych przestępstw (lub odpowiadających im czynów zabronionych w przepisach prawa obcego) lub w przypadkach prawem wskazanych oświadczenia o niekaralności. |